

公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団

平成28年度 有期契約職員（事務）募集案内

応募締切 平成28年1月31日（日）消印有効
郵送（簡易書留）にてご応募ください。（持参は受付ません）
試験日 平成28年2月14日（日）（予定）

「公益財団法人 横浜市ふるさと歴史財団」に勤務する有期契約職員を次のとおり募集します。

1 職務概要および採用予定人数

採用区分	職務概要	採用予定人数
有期契約職員 （事務）	当財団の管理運営する博物館等における、経理、労務、庶務、広報、イベント実施、施設管理等	若干名

2 受験資格

(1) 次のすべての条件を満たす人。

- ① 学校教育法による高等学校卒業以上の人、または平成28年3月までに卒業見込みの人
- ② 平成28年4月1日から当財団に勤務可能な人
- ③ 簿記3級程度の経理的知識を有する人
- ④ PCスキルについては、Wordでの文章作成、Excelでの表計算が出来ること

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

(3) その他

普通自動車の運転ができることが望ましい。

3 応募書類および応募方法

(1) 応募書類

提出書類	内 容
履 歴 書	市販の履歴書（A4サイズ）に写真を貼付してください。 * 写真は最近3ヶ月以内に撮影した上半身・正面向き・脱帽のもの、縦4cm×横3cm程度の大きさかつ鮮明なもので、裏面に氏名を記入してください。
職務経歴書	A4サイズ縦 横書き 2枚以内（書式自由）

	<ul style="list-style-type: none"> * 保有している資格や、職務経歴、業績・成果等があれば、具体的にお書きください。 * 職務経歴がない場合は、在学・在籍中の業績・成果等を具体的にお書きください。
小論文	<p>次の2点の小論文を同封してください。</p> <p>(1) 当財団を志望した理由</p> <p>(2) 当財団管理運営施設を観覧した感想</p> <p>いずれも、400字詰め(20文字×20行)A4版縦の原稿用紙に、横書き。黒のボールペンで自筆してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 字数は、いずれも1000字程度 * 氏名・タイトル等は原稿用紙欄外に記載してください。
その他	<p>受験者のあて先を明記した定型(長3サイズ)封筒 1枚</p> <ul style="list-style-type: none"> * 82円切手を貼付してください。

(2) 応募方法

- ① 「12 問合せ」先に、**簡易書留扱いで郵送**してください。持参は受付ません。
- ② 封筒の表面には「**事務職員採用試験応募書類在中**」と**朱書き**し、裏面には自分の住所・氏名を明記してください。
- ③ 応募書類締切 **平成28年1月31日(日) 消印有効**

4 試験日時・会場および合格発表

試験区分	日時	会場	合格発表
書類選考	—	—	平成28年2月8日(月)までに合否にかかわらず文書で通知します。
面接	平成28年 2月14日(日)(予定)	合格者 に通知	平成28年2月21日(日)までに合否にかかわらず文書で通知します。

* 郵便事情などにより、表記の日程までに通知が届かない場合は、お問い合わせください。ただし、合否についてのお問い合わせは一切できません。

5 試験概要

試験区分	試験概要
書類選考	提出された書類による審査
面接	個人面接 45分程度

6 採用について

- (1) 受験資格がないこと、または応募書類記載事項や面接での回答などについて、正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) 採用日は、平成28年4月1日の予定です。
- (3) 外国籍の人で採用されるのは永住者等の人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

7 給与

当財団の規則に基づいて支給します。

現行の月額報酬は193,300円です。このほか、通勤手当・期末手当等が支給されます。

8 勤務条件等

(1) 勤務時間

8:45～17:30が基本(休憩時間1時間を含みます)ですが、配属先の勤務形態により異なります。

(2) 休日

週休2日換算(4週8休)ですが、業務の関連で交替による勤務となり、土・日曜日および祝日の勤務もあります。

(3) 雇用期間

雇用期間は、平成28年4月1日から平成29年3月31日までです。更新する場合があります。また、条件を満たした場合は、正職員への転換試験を受験できる制度もあります。

(4) 勤務地

財団の管理運営施設

9 公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団について

当財団は、横浜に関係した歴史の理解に資する国内外の資料や文化財の調査、研究、収集、保管および公開を行うとともに、歴史や文化財に関する普及啓発を行い、ふるさと意識の醸成と市民文化の発展に寄与することを目的として、平成4年9月に設立されました。平成23年6月1日、神奈川県認定を受け、公益財団法人となりました。

横浜市の指定管理者として市内5施設の管理運営を行うほか、他の文化財関連施設の管理・運営、市域の埋蔵文化財の発掘調査・整理および歴史・文化財の普及啓発活動などを行っています。

10 試験結果の開示

この試験の結果については、次の場合に限り、口頭で開示請求することができます。

(1) 請求できる人 書類選考、面接の不合格者(本人に限る)

(2) 請求方法 受験者本人が直接、開示場所に来て口頭で開示請求してください。電話・はがき等による請求は一切できません。開示の際、本人確認が必要ですので、「運転免許証」等本人確認ができる書類を必ずお持ちください。

(3) 開示内容 総合順位

(4) 開示期間 各試験の合格発表(合否文書発送日)から10日間

(5) 開示場所 当財団総務課(「12 問合せ」先)

11 その他

- (1) この試験において提出された応募書類のうち、個人情報にかかる部分については、採用事務以外の資料として使用しません。なお、応募書類は一切返却しません。
- (2) 受験にあたり、身体上の配慮を必要とされる方は、応募時にご相談ください。

12 問合せ

公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団 総務課 職員採用担当

(住所・応募書類送付先)

〒224-0003

神奈川県横浜市都筑区中川中央1-18-1 横浜市歴史博物館内

(電 話)

045-912-7771

(受付時間)

休館日を除く 8:45~17:30