

点数表

評価項目	加重 倍率	点数	備考
1 提案内容に関する視点(小計)			
①業務目的の理解度			
②課題・強化点への解決案	×2		
③提案内容の新規性・強み・有効性	×2		
④設計・構築する能力			
⑤システム構成			
⑥機能			
⑦セキュリティ			
⑧スケジュール管理			
2 実施体制に関する視点(小計)			
①運用・保守スタッフの構成・人数 など			
②サポート体制			
③情報管理			
合計			

配点 5:極めて優れている 4:優れている 3:標準 2:やや劣っている 1:劣っている

評価の視点

評価項目	配点	評価の換算点 (加重倍率)	評価の視点
1 提案内容に関する視点(小計)			
①業務目的の理解度			業務目的、業務内容に対し正確に把握しているか。
②課題・強化点への解決案		×2	仕様書の課題や強化点を正しく解釈し、効果が期待できる提案か。
③提案内容の新規性・強み・有効性		×2	提案全体を通して、独自の切り口や強みがみられるか。また、有用なものであるか。
④設計・構築する能力			情報システムを設計し、また物品を調達し、システムとして構築する能力があるか。類似業務の実績があるか。
⑤システム構成			5年間にわたり運用できる構成になっているか。途中で改修が前提になっていないか。
⑥機能			機能に不足はないか。使いやすいか。
⑦セキュリティ			セキュリティは充分か。
⑧スケジュール管理			具体的かつ実施可能なスケジュールが設定されているか。
2 実施体制に関する視点(小計)			
①運用・保守スタッフの構成・人数など			業務遂行及びフォローアップ体制は、十分な人数とその構成になっているか。案件ごとに対応窓口が分散していないか。
②サポート体制			不具合が起こったときの連絡・復旧体制は万全か。事業者のみならず、財団の担当が代わっても対応できるか。
③情報管理			業務実施により知り得た企業の情報について、守秘義務を徹底し管理体制が整備されているか。
合計	0		

配点 5:極めて優れている 4:優れている 3:標準 2:やや劣っている 1:劣っている